

새로운 경기 ▶ 공정한 세상

---

2020 경기도체육회  
**‘스포츠 온택트(Ontact) 잡페어’**  
- 과 업 지 시 서 -

---



경기도체육회  
GYEONGGI-DO SPORTS COUNCIL

# 2020 경기도체육회 '스포츠 온택트 잡페어'

## - 과업지시서 -

### <목 적>

- 구직자 중심의 프로그램 운영으로 선호 기업의 정보습득 등 취업 기회의 장을 마련
- '포스트 코로나19 시대'를 맞이하여 비대면 운영 형태가 새롭게 대두되는 바, 온·오프라인 운영 방식의 확립

## 1 과업개요

- 사 업 명 : 2020 경기도체육회 '온택트 잡페어'
- 대 상 : 체육인 및 취업준비생 등
- 운영일정 : 2020년 12월 3일(목) ~ 7일(월) / 5일간  
※ 상기 일정은 변동 가능
- 과업기간 : 계약 체결일 ~ 2020.12.31.  
※세부일정 협의 및 조율
- 운영형태 : 온라인 운영(전용 웹사이트 개설·운영)
- 주요내용 \*세부내용은 '과업 사항' 참고
  - 기업 섭외 및 운영을 통한 각종 정보 제공 등
  - 이벤트, 홍보 등을 통한 운영의 활성화 마련 등
- 소요예산 : 금100,000천원(금일억원) 「도비」

## 2 기대효과

- 코로나19의 확산으로 침체된 취업시장의 활성화 및 구인/구직난 해소
- 다양한 취업정보 및 컨설팅 등 제공으로 구직기회 및 취업 분위기 확산

### 3 과업 사항

구분	과업내용	세부내용	비고
1	전반적 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 운영계획 수립/제시</li> <li>· 전용 웹사이트 및 SNS 개설 및 운영(PC, 모바일 혼용)</li> <li>· 참가자 모집방법, 운영 및 관리 등 DB관리</li> <li>· 실시간 문의 응대 등</li> <li>· 과업사항과 관련하여 본회와 상시소통(중간보고 등)</li> <li>· 각종 분야별 영상 제작</li> </ul>	
2	참가 기업 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 기업섭외 = 실채용 기업 일부 포함 *본회와 별도 협의</li> <li>- 대기업, 공기업, 중소기업, 외국계 등 다양한 직업군</li> <li>· 홍보영상 제작 : 5분 이내 분량(희망 기업에 한함)</li> <li>· '기업관' 운영 : 기업정보 제공, 채용계획, 온라인 면접 등</li> </ul>	
3	이벤트 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 이벤트 운영계획 제시(참가 유인책 등)</li> <li>- 태그(#,@ ...), 댓글, 퀴즈 등</li> <li>- 수기 공모전(참여후기, 취업사례 등)</li> <li>- 경품 및 상품 이벤트</li> <li>- 컨설팅 제공(이력서, 자기소개서, 면접 등)</li> <li>- MBTI 유형에 따른 맞춤형 직업군 등</li> </ul>	
4	홍보	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 본 사업 홍보 영상 제작(설명, 취지 등)</li> <li>· SNS, 언론매체, 지역지, 구인/구직 사이트, 공공시설물 등</li> <li>· 유명인사(스포츠스타 등) 응원 및 인터뷰 영상</li> <li>· 홍보물 제작(포스터, 리플렛, 카드뉴스) 및 배포</li> </ul>	
5	결과물 제출 및 보안유지	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 결과물 제출</li> <li>- 최종 용역결과 보고서 작성 및 제출</li> <li>- 만족도조사, 각종현황 및 실적 등</li> <li>· 과업수행 중 발생하는 정보 및 자료는 외부 누출 금지</li> </ul>	
6	기타 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 위 과업 이외 추가 구현 가능 프로그램 제시</li> </ul>	

## 4 제안서 작성 관련 사항

### 가. 제안서 목차 및 작성 내용

- 본 과업지시서의 내용은 과업수행자 선정에 필요한 최소한의 요구사항을 기술한 것이며, 제안서 작성 및 사업추진에 따른 제반사항 모두를 상세히 기술한 것은 아니다.(추가자료 요청 가능)
- 제안서의 모든 내용은 실현 가능한 범위 내에서 명료하게 작성되어야 하며, 근거자료 및 보충자료 요구 시 제출하여야 한다.
- 제출된 제안서의 내용은 체육회가 요청하지 않는 한 수정, 추가, 대체할 수 없으며 사실과 일치하여야 한다.

작성 목 차	작성 내용		비 고
I. 제안개요	1	제안목적 및 배경	
	2	추진방향 및 주요 내용	
	3	추진전략	
	4	제안의 특징 및 장점	
II. 제안업체현황	1	제안업체 일반현황(연혁 등)	
	2	조직 및 인력보유 현황	
	3	재무구조	
	4	주요 사업수행실적	
III. 사업수행부분	1	과업 이해도(목적, 기대효과, 비전 등 제시)	
	2	프로그램 세부 운영계획(연간, 월별일정 포함)	
	3	사후관리 방안	
	4	투입인력 및 이력사항(강사 인력풀 현황)	
	5	소요예산(산출)	
IV. 기타사항	1	기타 제안업체의 추가 제안 내용	

## 나. 작성요령

- 제시된 제안서 목차 및 제안서 세부작성지침을 준용하여 제안서를 작성하고 작성지침 항목 중 해당사항이 없는 경우 해당 항목에 “해당 사항 없음” 으로 기술
- 제안서는 목차순에 의하여 A4용지 100매 이내 횡으로 작성하고 반드시 페이지 번호를 표기하며 항목별 견출지를 부착하여 책자형식으로 편철하여 제출
- 제안서는 한글로 작성함을 원칙으로 하며 부득이한 사유로 사용된 영어약어는 약어표와 함께 상세 기술
- 제안서는 제출 기간 내에 시간을 엄수하여 도착하여야 하며, 그렇지 않을 경우에는 제안의사가 없는 것으로 간주함.
- 제안서 내용이 사실과 다르거나 허위로 판명되는 경우 제안사는 이에 따른 민·형사상의 책임을 짐.
- 제출된 제안서 및 관련 자료는 반환하지 않으며, 본 제안을 위하여 소요되는 비용은 제안사가 부담
- 최종 계약체결 또는 공식적인 착수통보 이전에 수행된 모든 행위는 제안사가 부담

## 5 기타 유의 사항

### 가. 제안서의 효력

- 제안서의 내용은 제안사가 사업자로 선정된 후 계약서에 명시 되지 않더라도 계약서와 동일한 효력 발생(단, 계약서와 상이한 경우는 계약서가 우선함.)
- 본회는 필요에 따라 추가제안 또는 자료를 요청할 수 있으며 이에 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력 발생
- 추가자료 요청 시 제안사는 이에 성실히 임하여야 하며, 미제출시의 불이익과 제안서 기재사항 누락, 상이함에 따른 불이익은 제안사가 감수
- 요청이외의 사항에 대하여는 수정 또는 보완 불가
- 본회의 내부사정 및 불가항력 환경변화로 본 제안서의 일부 또는 전부가 변경되거나 취소되는 경우라도 제안사는 이의 제기 불가

### 나. 진행사항 보고

- 용역 업체는 계약 후 10일 이내에 용역착수계획서, 세부사업수행계획서, 사업수행자 명단 등 과업수행에 필요한 자료를 제출하여야 함.
- 용역 업체는 본회에서 과업과 관련한 보고서 제출 및 과업 추진상황 보고, 설명회, 각종 회의 등의 요청이 있을 경우 이에 응하여야 함.

### 다. 보안유지

- 과업 수행과 관련하여 보안상 결함이 없도록 하여야 하며, 수행 과정에서 체육회가 손해를 입었을 경우 발생하는 모든 책임은 용역 업체가 짐.
- 용역 업체의 고의 또는 과실로 인해 보안상 문제가 발생하였을 경우 체육회는 인력교체를 요구할 수 있고 용역 업체는 이를 수용하여야 함.
- 용역 업체는 본 사업과 관련한 성과품, 업무상 취득한 제반자료 및 정보 등에 대해서는 체육회의 승인 없이 이를 소유하거나 임의로 외부로 유출, 공표하거나 누설하여서는 아니 됨.  
(이를, 위반 시 손해배상 책임과 함께 6개월간 참여를 제한함)

## 라. 기타 사항

- 본 사업과 관련하여 제출된 제안서 및 관련 자료는 일체 반환하지 않으며, 제안참가와 관련하여 발생하는 모든 비용은 입찰자가 부담  
(본회는 어떠한 경우에도 동 비용에 대하여 책임을 지지 않음.)
- 과업수행자는 사업을 수행함에 있어 요구되는 관련 법규를 준수하여야 하고, 법령 등에 의한 각종 인·허가 관련 업무를 성실히 수행하여야 하며, 관련 법령 등의 저촉 및 미비로 인해 발생하는 모든 피해상황에 대하여 책임을 져야 한다. 또한 이에 관련된 제반비용은 별도로 지급하지 않는다.
- 제안내용에 대하여 담합한 사실이 발견되거나 담합하였다고 판단될 경우에는 무효처리
- 본 용역계약에 의하여 수행된 결과물에 대한 저작권 일체는 경기도체육회가 소유함.

[붙임1]

## 각 서

본사(인)는 「2020 경기도체육회 온라인 잡페어」 용역에 참여하면서 경기도체육회에서 제시한 기준 등 기타 제반사항에 대한 결정사항에 승복하고 그 결과에 대해서는 여타의 다른 이의를 제기하지 않겠습니다.

아울러 본사(인)가 업체로 선정되어 계약이 체결될 경우 용역이 완료될 때까지 성실하게 그 임무를 수행하겠습니다.

만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적인 보상뿐만 아니라 차후 귀회의 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

2020년    월    일

○ 주 소 :

○ 상 호 명 :

○ 생년월일 :

○ 대 표 자 :

(인)

경기도체육회장 귀하



[붙임2]

## 청렴계약 이행각서

당사는「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 귀 기관에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.

- 이를 위반하여 경쟁 입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 경기도 관할기관에서 발주하는 입찰에 입찰참가 자격제한 처분을 받은 날로부터 1년 이상 2년 이하 동안 참가하지 않겠으며,
- 경쟁 입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정 하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 조달청이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6월 이상 1년 미만 동안 참여하지 않고
- 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에 관한법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.

2. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며, 이를 위반하여 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 조달청 및 관련건의 수요기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년 이상 2년 이하의 기간 동안 입찰에 참가하지 않겠습니다.

3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

4. 회사 임·직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 조달청의 조치와 관련하여 당사가 조달청을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2020년 월 일

서 약 자 : (인)

경기도체육회장 귀하